

Nr. Înreg. /

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2012-2017

Revizuit în septembrie 2015

Comisia de revizuire:
Petronela Rubel-președinte FEAS
Iuliana Moldovan- educatoare
Angela Sava-directorul școlii

Aprobat în CP din 21.09.2015

Validat în CA din 21.09.2015

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2012-2017

► 1. UNITATEA: Școala primară “Hänsel und Gretel” Iași

- Înființată în 2012
- Amplasată într-o zonă liniștită a orașului Iași, într-un cartier de case din zona Copou.
- Clădire construcție 540 mp, izolată fonic, geamuri termopan
- Racordată la gaz metan, apă, canal și electricitate
- 9 săli destinate activităților educative: 4 săli de grupă pentru grădiniță și 5 săli de clasă pentru școala primară, 2 spații de joacă interior, cabinet medical, în exterior: spațiu verde pentru joacă (1200mp) și 1 spațiu pentru activități sportive (400mp).
- Clasele sunt amenajate la cele mai înalte standarde, cu mobilier adecvat.
- Capacitate număr de copii – 120.

► 2. TIPUL UNITĂȚII

Unitate de învățământ particulară înființată la inițiativa Fundației Pentru Educație și Atitudine Socială.

Nivelurile de școlarizare : preșcolar și primar

► 3. PROVENIENȚA COPIILOR

Cartierul în care s-a fixat locația unității de învățământ este recunoscut în mediul urban al Iașului ca fiind locuit de un număr semnificativ de familii cu posibilități financiare ridicate. Mediul este propice înființării unei unități de învățământ, acesta oferind nu numai potențiali clienți cu statut economic stabil, ci și un ambient sănătos: departe de traficul intens, vegetație și spații de joacă. Clădirea se află în apropierea zonei centrale a orașului, cu acces facil din toate cartierele orașului. În consecință, vizăm ca populația școlară să fie formată din copii ai familiilor din cartierul Copou, dar și din alte zone ale Iașului. Vor fi înscriși copii ai căror părinți își manifestă interesul față de oferta noastră educațională și aderă la principiile pe care le promovăm.

► 4. OPORTUNITATEA PROIECTULUI

Școala primară “Hänsel und Gretel” Iași s-a deschis în septembrie 2012, ca urmare a inițiativei Fundației Pentru Educație și Atitudine Socială și ca răspuns la necesitatea de suplimentare a locurilor în grădinițele și școlile primare din Iași. Solicitățile numeroase ale familiilor pentru înscrierea copiilor în unități de învățământ private au crescut odată cu cerințele pentru spații din ce în ce mai generoase, dotări moderne, atenție și îndrumare psihopedagogică de cea mai înaltă calitate. Există în orașul Iași o preferință în creștere a familiilor pentru educația privată, argumentele acestora insistând asupra siguranței pe care o oferă aceasta copiilor, atenta îngrijire și motivație autentică din partea personalului didactic și administrativ, bogăția de materiale și mijloace educative de care pot dispune copiii și nu în ultimul rând, garanția unei îngrijiri personalizate și adaptate permanent la nevoile individuale ale copiilor.

În acest sens, în anul 2012 s-au investit sume importante pentru amenajarea clădirii de la adresa str. Lascăr Catargi nr. 62 și a curții. S-a renovat clădirea, sălile au fost dotate cu mobilier și materiale de o calitate deosebită, specifice pentru preșcolari și școlari de nivel primar. Toate amenajările au vizat crearea unui ambient sănătos și plăcut pentru copii.

Cu investiția personală inițială și împreună cu sprijinul sponsorilor s-a reușit utilizarea unității după standarde europene după cum urmează :

- * 2 săli de grupă pentru grădiniță cu mobilier atractiv și multifuncțional ;
- * 1 sală de clasă de clasă pentru școala primară cu mobilier adecvat.
- * oficiul este dotat corespunzător ;
- * un loc de joacă amenajat ce respectă normele de securitate și calitate în conformitate cu vârstele elevilor ;
- * materialul didactic achiziționat respectă normativul de dotare obligatorie elaborat de Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului.
- * jucării de cea mai bună calitate avizate și verificate pentru dezvoltarea creativității, comunicării, personalității și motricității copilului în deplină siguranță.

În septembrie 2014 sediul școlii s-a mutat la adresa Șos. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 4, bloc A10, parter. Școala a primit aprobarea Ministerului Educației Naționale, conform Anexei 4 la Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 6/28.08.2015, pentru desfășurarea activității în noul sediu. Sediul este mai mare. Sunt 9 săli de clasă/grupă, spații de joacă în interior și exterior, grup sanitar școală și grup sanitar grădiniță, cabinet medical, sala profesorilor, grup sanitar profesori.

► 5. DESCRIEREA GRUPURILOR DE INTERES

Pregătirea preșcolarilor și școlarilor

Întregul demers didactic a fost conceput și realizat cu profesionalism. Unitatea școlară susține nevoile individuale ale preșcolarilor și școlarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul lui și crează un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri. Educația în Școala Primară “Hänsel und Gretel” îmbogățește și respectă sistemul educațional curent. Prin curriculum cu programe, metode moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, Școala Primară “Hänsel und Gretel” se identifică printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Activitățile se desfășură conform unui program intensiv de învățare a limbii germane și sunt suplimentate cu cercuri și cluburi cu specific de artă și multimedia.

Parteneriatul școlii cu familiile copiilor

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali – părinții preșcolarilor și școlarilor. Se organizează întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional, curricular și extracurricular. Lunar au loc întâlniri cu fiecare familie în parte pentru consiliere psiho-pedagogică și marcarea progreselor copiilor. Se organizează numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, a crescut semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Școala a elaborat un caiet de comunicare cu familia în care profesorii consemnează zilnic informații referitoare la progresul copiilor.

Perfecționarea personalului didactic

Perfecționarea personalului didactic din instituție se desfășoară pe două planuri:

- * propria formare continuă prin Comisiile metodice, Cercurile pedagogice, Consfăturile de specialitate, cursuri de perfecționare organizate, cursuri de limba germană;
- * obținerea de grade didactice.

Specificul unității noastre în domeniul profesional al cadrelor didactice este legat în primul rând de crearea unei echipe omogene de lucru, în care cadrele didactice își asumă responsabilități și roluri complexe, sunt dezvoltate în domenii ca relații publice, gestionarea situațiilor de criză, a celor de urgență, integrarea copiilor cu dizabilități, recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Școala Primară “Hänsel und Gretel” își dorește din partea personalului competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

► 6. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Contextul politic

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, demersul didactic din Școala primară “Hänsel und Gretel” Iași este reglementat de: „Legea învățământului nr 1/2011” privind Statutul personalului didactic cu modificările ulterioare, „Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar”, „Regulamentul privind actele de studii și documente școlare în învățământul preuniversitar” reglementat de O.M.ED.C. nr. 3502/2005, precum și H.G. nr.87528/2005 privind formarea profesională continuă 2005-2010.

Specificul contextului politic: Învățământul preșcolar și învățământul primar sunt susținute financiar și moral de societate; Nevoia de schimbare a regimului de viață a preșcolarului și școlarului mic este din ce în ce mai bine conturată în dezbaterile publice și politice; Se remarcă în spațiul public existența unei politici susținute pentru așezarea învățământului preșcolar și a învățământului primar într-o poziție bine meritată; Programele preșcolare sprijină diversificarea paletelor ofertei educaționale; Autoritățile pun la dispoziție materiale din ce în ce mai bogate pentru diversificarea opțiunilor, cluburilor: modele de programe alternative, caiete de lucru orientate către învățarea creativă, materiale destinate abordării învățării prin proiecte etc.

Contextul economic

Integrarea în UE ne obligă la dotarea și amenajarea unității de învățământ la standarde europene.

Școala Primară “Hänsel und Gretel” Iași dispune de resurse financiare suficiente dotării moderne a spațiului. Societatea care reprezintă unitatea de învățământ, Fundația pentru Educație și atitudine Socială, poate susține proiectul și din surse suplimentare de venit. Îmbunătățirea bazei materiale a unității se realizează prin implicarea comitetului de părinți, prin atragerea de sponsorizări și donații. Clădirea dispune de spații generoase de clasă, luminoase, spații auxiliare conform standardelor. Orașul Iași este un oraș în dezvoltare, cu cereri din ce în ce mai numeroase de programe lungi, susținute financiar prin baze materiale și mijloace moderne.

Contextul social

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un bun potențial economic și cultural. Numărul copiilor este în creștere în ultimii 3 ani în Iași. Buna reputație a unităților de învățământ private este în creștere în ultimii 3 ani, iar opinia familiilor cu copii mici este în general favorabilă educației private. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la grădinițe și școli primare care oferă un program zilnic mai lung decât cele de stat.

Pentru a fi atractivă, oferta noastră se va extinde pe servicii complexe și variate pentru școlari și preșcolari (cercuri de pictură, educație civică, limbi străine, gimnastică, ore de muzică, etc.)

Contextul tehnologic

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Școlii Primare “Hänsel und Gretel” Iași. Inițierea cadrelor didactice în utilizarea aparatelor moderne: calculator, fax, videoproiector.

Contextul ecologic

Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural sunt aspecte integrate în proiectele Școlii Primare “Hänsel und Gretel” Iași. Temele parcurse săptămânal în grădiniță permit în majoritate atingerea obiectivelor educației ecologice la această vârstă.

►7. ANALIZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT

Conducerea Școlii Primare “Hänsel und Gretel” Iași

Unitatea de învățământ s-a constituit sub patronajul Fundației Pentru Educație și Atitudine Socială. Aceasta s-a întrunit în cadrul Consiliului Director și a hotărât, la data de 8/22.10.2011, înființarea unei unități de învățământ, condusă de prof. Dr. SAVA Angela Teodora în calitate de director.

DECIZIILE ADMINISTRATIVE

Sunt adoptate de către Consiliul de administrație al Școlii primare “Hänsel und Gretel” Iași format din reprezentanți ai conducerii, cadre didactice, personal de conducere din administrativ, reprezentanți ai părinților..

DECIZIILE ACADEMICE

- Consiliul de administrație este organul de decizie a întregii activități școlare în domeniul curricular, de calitatea învățământului, a programelor de dezvoltare ale grădiniței, de activitate cu comunitatea locală etc.
- Consiliul profesoral, alcătuit din totalitatea cadrelor didactice, adoptă curriculumul la decizia școlii și stabilește modalități de parcurgere a acestuia, validează situația școlară la sfârșit de semestru și an școlar, stabilește măsuri educaționale, propune recompense și sancțiuni etc.
- Un alt partener în conducerea grădiniței este Comitetul reprezentativ al părinților. Consiliul părinților desemnează reprezentanți în Consiliul de administrație.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
100% personal calificat, foarte bine pregatit, cu experiență și grade didactice; - Amplasamentul grădiniței într-un cartier cu mediu social favorizat, fără probleme majore din punct de vedere socio-economic; - Existența unui curriculum la decizia școlii care satisface cerințele și exigențele părinților; - Diversitatea activităților extracurriculare propuse spre desfășurare; - Oferirea unor condiții și facilități deosebite pentru copii și pentru personalul angajat (spații noi, moderne, spațiu de joacă în aer liber, acces la Internet etc.) - Oferirea posibilității de a beneficia de tabere în Germania pentru copii și părinți. - Existența unor parteneriate educaționale încheiate de Fundația Pentru Educație și Atitudine Socială, cu	- Postura de debutant a Școlii Primare “Hänsel und Gretel” Iași - Neîncrederea unei părți a societății românești în învățământul particular; - Lipsa unei experiențe comune a membrilor echipei de cadre didactice.

organizații educaționale din Germania prin care se va asigura prezența unor voluntari din Germania care vor dubla personalul didactic la activitățile recreativ-educative de după programul obligatoriu.	
<u>OPORTUNITĂȚI</u> • Parteneriate cu fundații și alte organisme/instituții din România și Germania implicate în programe educative. • Posibilitatea de a beneficia programe de formare în Germania pentru cadrele didactice. • Posibilitatea de a beneficia de cursuri de limba germană pentru părinți.	<u>AMENINȚĂRI</u> • Slaba motivare a cadrelor didactice de a rămâne în învățământ și de a nu pleca în alte domenii; • Dificultăți de recrutare a personalului didactic vorbitor de limbă germană.

PERSONALUL ADMINISTRATIV

Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime.

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Pentru completarea locurilor, Școala Primară “Hänsel und Gretel” Iași desfășoară activități de popularizare a ofertei educative.

Cererile de înscriere se analizează în ordinea depunerii lor.

Drepturile și îndatoririle cadrelor didactice și ale părinților sunt prevăzute în Regulamentul intern.

Copiii beneficiază de tratare diferențiată, de ore suplimentare de pregătire, consiliere psihopedagogică. Copiii care provin din categoriile sociale defavorizate pot beneficia de burse de studiu sau de ajutor social, în limitele bugetului anual.

Școala Primară “Hänsel und Gretel” Iași sprijină integrarea copiilor cu deficiențe de învățare sau handicap fizic.

Copiii vor participa la activități în parteneriat cu alte grădinițe/școli, și vor fi asistați în alcătuirea portofoliului anual.

- **PUNCTE TARI:** selectarea cadrelor didactice bazată deopotrivă pe propriul sistem de valori și pe recomandările Ministerului Educației și Cercetării; timpul și resursele care permit formarea și consilierea cadrelor didactice noi, în sensul adaptării și îndeplinirii obiectivelor-cheie trasate de manageri; numărul mare de cadre didactice care permite tratarea individualizată, diferențiată a copiilor; personalul administrativ numeros care acordă o atenție constantă întreținerii optime a bazei materiale și a condițiilor de sănătate și siguranța în grădiniță; numărul mic de copii în grupă și posibilitatea de tratare diferențiată.
- **PUNCTE SLABE:** taxele și costurile semnificativ mai mari decât cele aferente învățământului de stat; fluctuația personalului didactic de la an la an care destabilizează principiile continuității la grupe.

Siguranța și securitatea copiilor și a angajaților

Școala Primară “Hänsel und Gretel” Iași își desfășoară activitatea într-o clădire din Complexul Rezidențial *Exclusive Residence*, la parter. Intrarea în clădire se face prin ușa din spate pentru siguranța copiilor. La începerea și la sfârșitul programului un cadru didactic va asigura intrarea și ieșirea copiilor. Pe parcursul desfășurării activităților ușile de la intrare sunt încuiate. Persoanele care doresc să intre în școală în timpul programului sună la sonerie. Clădirea este prevăzută cu un sistem de alarmă. În Complexul Rezidențial se poate intra doar pe bază de cartelă și paza este asigurată de firmă specializată.

Resursele material-financiare

Sălile de grupă/clasă sunt dotate cu mobilier modern: mese adaptate nivelelor de vârstă, rafturi și dulapuri pentru depozitare, echipament audio-video, spații generoase pentru display.

Biblioteca dispune de resurse specifice. Sala de joacă este dotată modern și cu toate mijloacele necesare desfășurării orelor de educație fizică.

Există resurse variate pentru cadrele didactice.

Masa se servește în sala de mese, destinată exclusiv acestui scop.

Școala Primară “Hänsel und Gretel” pune la dispoziția cadrelor didactice material didactic, auxiliare și manuale școlare, internet, copiator xerox, scanner, calculatoare și imprimante; se ocupă permanent de achiziționarea echipamentelor didactice și tehnice.

- **PUNCTE TARI:** contribuțiile financiare ale părinților completate de acțiuni de strângere de fonduri sau donații; sălile de clasă care permit organizarea lor multifuncțională; nevoile de echipament tehnic sau didactic reglate permanent; spațiile auxiliare care permit desfășurarea activităților optionale.
- **PUNCTE SLABE:** spațiul nu permite înscrierea unui număr mai mare de 140 elevi și preșcolari.

Concluzii

Amplasarea spațiului, investiția semnificativă din această unitate și resursele existente reprezintă suficiente argumente pentru promovarea unui învățământ performant, apt să energizeze modernizările și să aducă performanțele la standardele dorite.

► 8. MISIUNEA

Școala Primară “Hänsel und Gretel” Iași își asumă **MISIUNEA** de a oferi preșcolarilor și școlarilor o educație bazată pe valori germane care va deschide absolvenților noștri ușile succesului în carieră și în viață.

Școala Primară “Hänsel und Gretel” Iași îmbrățișează diversitatea și multiculturalitatea, servește atât comunitatea locală, cât și pe cea internațională și perpetuează, prin educație, valori ca toleranța, respectul, aplecarea spre nevoile semenilor.

► 9. VIZIUNEA

În **VIZIUNEA** fondatorilor și a personalului didactic, Școala Primară “Hänsel und Gretel” Iași își va desfășura activitatea pentru a promova la copii cultura dezvoltării personale și morale, cultura atitudinii proactive și participării, cultura integrării în diversitate și a globalizării, în condiții de respect al identității.

Școala Primară “Hänsel und Gretel” Iași aderă la principiile multiculturalității

Instituția noastră este deschisă tuturor copiilor, indiferent de naționalitate. În acest sens, curriculumul este aplicat astfel încât să promoveze elemente de educație interculturală. Școala Primară “Hänsel und Gretel” dorește să ofere servicii de sprijin pentru copiii care au altă limbă maternă decât limba română prin organizarea de laboratoare și prin atragerea de cadre didactice specializate.

Școala Primară “Hänsel und Gretel” Iași promovează un curriculum centrat pe copil

Curriculumul vizează **atitudini și comportamente** pe care dorim să le dezvoltăm la copiii noștri, astfel încât să construim un profil definit prin: **deschidere spre comunicare, receptivitate, curiozitate academică, creativitate, încredere în sine, spirit de echipă, empatie, entuziasm, independență, echilibru, toleranță, sensibilitate la nevoile celorlalți.**

Curriculumul cuprinde toate activitățile organizate, atât cele academice, cât și cele care vizează dezvoltarea unor aptitudini (prin intermediul opționalilor), toate aceste activități având un impact asupra evoluției copilului.

Școala Primară “Hänsel und Gretel” Iași promovează principiile incluziunii

Școala Primară “Hänsel und Gretel” pornește în definirea filozofiei sale educaționale de la principiul că toți copiii sunt diferiți, dar că există câteva lucruri esențiale care îi fac să fie asemenea:

Toți au nevoie de dragoste, de hrană bună și de un mediu curat și atractiv.

Toți simt nevoia de siguranță, de acceptare, de recunoaștere.

Toți caută un sprijin în adult și chiar au nevoie de un răspuns încurajator din partea acestuia pe măsură ce își dezvoltă încrederea în sine și își dobândește propria independență.

Toți copiii urmează același ciclu al dezvoltării, dar ceea ce diferă de la un copil la altul este ritmul personal de dezvoltare al fiecăruia.

Fiecare copil este diferit și nu poate fi comparat decât cu sine însuși.

De aceea, Școala Primară “Hänsel und Gretel” Iași este deschisă tuturor copiilor, inclusiv copiilor cu nevoi speciale și promovează politici de sprijin pentru fiecare.

Școala Primară “Hänsel und Gretel” Iași este adepta ideii că educația este un răspuns la exigențele comunității și, de aceea, parteneriatul școală – comunitate este obligatoriu

Școala Primară “Hänsel und Gretel” Iași îmbrățișează ideea că o instituție de învățământ trebuie să răspundă la exigențele comunității și că devine cu atât mai performantă cu cât are curajul de a implica membrii comunității în luarea deciziilor.

Școala Primară “Hänsel und Gretel” Iași aplică sistem de evaluare în sprijinul copiilor.

Prin sistemul de evaluare pe care îl aplicăm ne propunem :

-  să identificăm ce au învățat copiii;
-  să înregistrăm informațiile privind evoluția copiilor;
-  să transmitem aceste informații, în maniere adaptate, atât copiilor, cât și părinților.

Evaluarea este o parte integrantă a demersului didactic. Toți cei preocupați de evaluare – copii, educatoare, părinți, conducerea instituției – trebuie să aibă o înțelegere clară a obiectivelor evaluării, a criteriilor succesului și a metodei prin care se face evaluarea.

RESURSE CURRICULARE

Școala Primară “Hänsel und Gretel” Iași asigură un program intensiv de învățare a limbii germane pentru compartimentul de opționale în programul de dimineață.

Conținuturile sunt cele recomandate de M.Ed.C., programele școlare fiind urmate în conformitate cu prevederile Ministerului. Pentru Curriculumul la decizia școlii, sunt selectate programe acreditate de M.Ed.C. sau se elaborează programe proprii.

Orarul zilnic conține activități pe domenii experiențiale, activități liber alese, activități de dezvoltare personală și o serie de activități extracurriculare opționale (limba germană, învățarea matematicii prin joc, muzică, pictură,...). Instrumentele de muncă ale cadrelor didactice sunt Curriculumul național, programele școlare, planificările anuale și semestriale, manualele metodice și, în general, literatura de specialitate pusă la dispoziție de grădiniță.

Cadrele didactice au obligația să susțină materialul formativ-informativ de la clasă cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale grădiniței sunt proiectate și asigurate în această direcție. Cadrele didactice realizează material didactic.

Activitățile de după-amiază se desfășoară în grupe mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul fiecărui semestru, și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare, sunt monitorizate permanent de către educatoare/profesori.

Evaluarea formativă urmărită la clasă se va regăsi, pentru fiecare cadru didactic, în portofoliul de activități, proiecte, fișe de autoevaluare, de evaluare a temei etc.

Materialul didactic este bogat și adaptat conținuturilor și nevoilor pe grupe de vârstă. La începutul fiecărui semestru, cadrele didactice elaborează liste cu material necesar, care se achiziționează după o atentă investigare a nevoilor școlare și care apoi se distribuie în cel mai scurt timp.

- **PUNCTE TARI:** programul de învățare a unei limbi străine care permite valorificarea unui bogat material informativ; implicarea directă a părinților care permite alegerea unui pachet de discipline opționale bine adaptat nevoilor și intereselor copiilor; parteneriatele cu grădinițe și școli primare care se pot extinde la nivel internațional; programul prelungit care permite copiilor efectuarea unor activități suplimentare de pregătire individuală în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performanțe superioare; autofinanțarea și autoadministrarea care permit achiziționarea rapidă de material didactic, asigurarea meniului zilnic al copiilor, asistență medicală și de urgență.
- **PUNCTE SLABE:** absența unor programe coerente sau îndrumătoare de predare a limbilor străine la vârste mici; lipsa programelor oficiale de lucru pentru copii între 2 și 3 ani – segment de vârstă care solicită din ce în ce mai multe locuri în grădinițe; numărul mic de educatoare cu atestat de limbă germană pe piața muncii; birocrăția care copleșește activitatea educatoarelor/profesorilor care au un număr semnificativ de documente de completat.

RESURSE UMANE

Personalul didactic și administrativ este selecționat și angajat în urma concursurilor organizate de către Școala Primară “Hänsel und Gretel” Iași potrivit legislației în domeniu, în vigoare pe teritoriul României.

PERSONALUL DIDACTIC

Pentru fiecare nivel de vârstă se va înființa câte o grupă de grădiniță de 10-15 copii, având câte o educatoare calificată și câte o clasă de nivel primar cu învățător și profesorii de specialitate necesari. Orele de limba germană vor fi dirijate de profesori calificați cu experiență în predarea la vârsta preșcolară/nivel primar.

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate, experiență de minim 2 ani și definitivată – acestea fiind cerințele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele, iar pentru cele care le sunt asistente, cerințele sunt ca acestea să fie în curs de calificare. Pentru început, fiecare cadru didactic va avea program de 8 ore (8,00-16,00).

Interviul de angajare se desfășoară după un protocol de întrebări legate de procesul de predare-învățare-evaluare, precum și cel de valorificare a stilurilor de învățare. Ulterior interviului, candidații susțin două lecții demonstrative, urmate de autoevaluarea acestora și prezentarea cadrului didactic la ședința cu părinții.

Școala Primară “Hänsel und Gretel” Iași promovează o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii.

Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce cluburi sau programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării.

Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute în Statutul personalului didactic.

Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an școlar, directorul stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursuri de formare ale C.C.D sau alți furnizori de programe.

PLAN DE ȘCOLARIZARE

PROPUS pentru anul școlar 2015-2016

Efective preșcolari/elevi

Grădiniță: Grupa mică -2 / 20 preșcolari Grupa mijlocie – 1 /16 preșcolari Grupa mare – 1/ 16 preșcolari	Școală: Clasa pregătitoare -1/ 12 elevi Clasa I-1/ 10 elevi Clasa a II-a-1/ 6 elevi Clasa a III-a-1/ 6 elevi
--	---

□ RESURSE UMANE

PERSONALUL DIDACTIC

În anul școlar 2012-2013

2 educatoare debutante,
1 învățătoare cu grad did I,
1 profesor debutant limba germană

Personal didactic auxiliar

1. Filip Rodica - secretar (½)
2. Spiridon Elena - administrator financiar (½)

Personal nedidactic

1. Argentina Frunză– îngrijitor
2. Gabriela Enea – îngrijitor

În anul școlar 2013-2014

2 educatoare – 1 gradul II, 1 debutant,
2 învățătoare – 1 gradul I, 1 gradul II
1 profesor debutant limba germană
1 profesor de religie cu definitivat
5 psihologi
1 profesor de limba germană din Germania

Personal didactic auxiliar

3. Filip Rodica - secretar (½)
4. Spiridon Elena - administrator financiar (½)

Personal nedidactic

3. Argentina Frunză– îngrijitor
4. Gabriela Enea – îngrijitor

An școlar 2014-2015

3 educatoare – 1 definitivat, 1 debutant, 1 necalificat
3 învățători – 1 gradul I, 1 gradul II, 1 debutant
1 profesor debutant limba germană
1 profesor de religie cu definitivat
5 psihologi
1 profesor de limba germană din Germania

Personal didactic auxiliar

1. Filip Rodica – secretar (½ normă)
2. Spiridon Elena – administrator financiar (½ normă)

Personal nedidactic

1. Argentina Frunză – îngrijitor
2. Obreja Daniela – îngrijitor
3. Andra Sterea – bucătar
4. Marcela Lungu - bucătar

► 5. RESURSELE UMANE 2015-2016

Populația preșcolară

Resursa umană din instituție va cuprinde:

- a. Populație preșcolară: 52 copii
- b. Populație școlară: 30 elevi
- c. Compartiment didactic.
 - 1 director
 - 5 cadre didactice:
 - 4 educatoare calificate,
 - 4 profesori pentru învățământ primar
 - 1 profesor religie
 - 1 profesor de limbă germană
 - 1 profesor de limbă germană-engleză
- c. Compartiment didactic auxiliar:
 - secretar-arhivar -1 cu ½ normă
 - psihopedagog -1 cu ½ normă
- d. Compartiment nedidactic:
 - îngrijitoare
 - bucătar
- e. Compartiment sanitar: contract prestări servicii cu cabinet medical
 - 1 medic pediatru
 - 1 asistentă medicală
- f. Compartiment financiar-contabil: contract prestări servicii cu firmă de contabilitate.

EFFECTIVELE DE PREȘCOLARI ȘI ȘCOLARI

În anul școlar 2012-2013, Școala Primară “Hänsel und Gretel” a școlarizat 23 preșcolari și 6 școlari.

În anul școlar 2013-2014, numărul preșcolarilor a crescut la 41, iar al școlarilor la 9.

În acest an școlar efectivele de preșcolari și elevi sunt:

Anul școlar 2014-2015

Înscriși la începutul anului școlar

Nivel preșcolar		Nivel primar	
Grupa mică	12	Clasa pregătitoare	8
Grupa mijlocie	13	Clasa I	7
Grupa mare	11	Clasa a II-a -	3

Existenți la finalul anului școlar

Nivel preșcolar		Nivel primar	
Grupa mică	14	Clasa pregătitoare	7
Grupa mijlocie	16	Clasa I	5
Grupa mare	10	Clasa a II-a	3

Întregul demers didactic este conceput și realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susțin nevoile individuale ale preșcolarilor și școlarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potențialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și să dezvolte relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri. Educația în Școala Primară “Hänsel und Gretel” respectă sistemul educațional curent. Activitățile educative se desfășoară conform unui program intensiv de învățare a limbii germane și sunt suplimentate cu cercuri, cluburi și proiecte educaționale extrașcolare.

Întreaga activitate desfășurată are la bază o relație de colaborare cu părinții preșcolarilor și școlarilor. Lunar au loc întâlniri cu fiecare familie pentru consiliere psiho-pedagogică și marcarea progreselor copiilor. S-au organizat activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, a crescut semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Perfecționarea personalului didactic din instituție se desfășoară pe două planuri: propria formare continuă prin Comisiile metodice, Cercurile pedagogice, Consfăturile de specialitate, cursuri de perfecționare; obținerea de grade didactice.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare își asumă responsabilități și roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu dizabilități, de recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Școala Primară “Hänsel und Gretel” își dorește din partea personalului competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

BIBLIOTECA

1. Biblioteca pentru copiii înscriși la Școala Primară “Hänsel und Gretel” este un spațiu deschis, un loc de studiu, relaxare și joacă, disponibil zilnic în intervalul orar de funcționare al școlii. Cărțile din această bibliotecă nu se împrumută acasă. Deoarece elevii își fac temele la școală și au în orarul de after school program de studiu individual, ei au posibilitatea de documentare și informare la școală atunci când este cazul, fără restricții privind accesul la cărți și material informative.
2. Biblioteca pentru angajați conține auxiliare curriculare, cărți de psihologie, cărți de specialitate, CD-uri, reviste/broșuri scrise de cadrele didactice, etc.
3. Cărțile sunt împrumutate doar angajaților, pentru 2 săptămâni, cu posibilitatea prelungirii cu o săptămână. Evidența împrumuturilor este ținută de un cadru didactic.

SPAȚII ȘI DOTĂRI

Școala și-a deschis porțile la 15 septembrie 2012, în imobilul situat în Iași, Str. Lascăr Catargi, nr. 62. La acel moment, suprafața de 340 mp, destinată activităților educative și activității de conducere și administrative era suficientă, ținând cont de faptul că instituția școlariza 2 grupe de preșcolari și 2 colective de elevi.

În septembrie 2014, școala și-a mutat sediul la adresa Șos. Ștefan cel Mare nr. 4^a, Complexului Rezidențial *Exclusiv Residence*. Unitatea de învățământ dispune în prezent de:

5 săli de clasă pentru nivel primar,

4 săli pentru nivel preșcolar, un dormitor,

1 sală de mese,

1 sală profesori,

Cabinet medical

două spații pentru educație fizică, serbări, activități extrașcolare,

două grupuri sanitare pentru preșcolari, două pentru elevi (cu câte 4 vase de wc), unul pentru adulți. Spațiile sunt generoase, adecvate pentru realizarea activităților educative, mobilierul este potrivit vârstei copiilor, atractiv și multifuncțional, dotările sunt moderne și există o bogăție de materiale și mijloace educative. În exterior este un loc de joacă amenajat, ce respectă normele de securitate și calitate.

Materialul didactic respectă normativul de dotare obligatorie elaborat de Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului. Jucăriile sunt de cea mai bună calitate, ele sunt avizate și verificate pentru dezvoltarea creativității, comunicării, personalității și motricității copilului în deplină siguranță.



12. ȚINTE STRATEGICE

- T1 – Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale pentru susținerea programelor de învățare intensivă a limbii germane
- T2 – Dezvoltarea unui curriculum personalizat și adaptat predispozițiilor și talentelor fiecărui copil
- T3 – Dezvoltarea resurselor umane cu specializarea lor în domenii specifice de dezvoltare a copiilor: creativitate și gândire critică
- T4 – Dezvoltarea relațiilor comunitare în sensul învățării pragmatice și social-interactive
- T5 – Dezvoltarea managementului instituției cu accent pe dezvoltarea cadrelor didactice tinere

13. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE ȘI ETAPE DE REALIZARE

T1. Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale pentru susținerea programelor de învățare intensivă a limbii germane

O1 – Îmbogățirea permanentă a infrastructurii educaționale

- S1 – Revitalizarea infrastructurii existente
- S2 – Asigurarea în fiecare sală de grupă a unei ambianțe plăcute, stimulative
- S3 – Înlocuirea periodică a materialelor didactice deteriorate
- S4 – Executarea unor lucrări de întreținere, reparații și modernizare
- S5 – Preocuparea pentru obținerea de resurse financiare (donații, sponsorizări etc.) pentru modernizarea bazei didactico-materiale.

Țint	Ob. gen.	Eta pa	Ob. sp.	Activități	Termen	Resurse	Respons	Monitorizare Evaluare
T1	O1	I	S1	Echiparea sistemului electric	Iun. 2012	Administ. Echipa tehnică	Director	Documentația de specialitate Autorizații vizate pentru anul școlar
				Echiparea instalațiilor sanitare				
				Echiparea sistemului de distribuție a agentului termic				
				Efectuarea reparațiilor aferente clădirii				

			S2	Ambientarea sălilor de grupă/ clasă conform principiilor educației accelerate: lumină, aer, apa, plante, mobilier etc.	Aug. 2012		CD	Săli ambientate
			S3	Achiziționarea bazei didactico-materiale	permanent		Director	Inventar cf. dotării minimale
			S5	Atragerea de resurse suplimentare pentru dotarea unității de învățământ	permanent	Director	Administ.	Sume intrate în contul de resurse
		II	S1	Revizuirea sistemului electric	anual în luna iunie	Administ. Echipa tehnică	Director	Mapa cu autorizații pentru anul în curs
				Revizuirea instalațiilor sanitare				
				Revizuirea sistemului de distribuție a agentului termic				
				Efectuarea reparațiilor și igienizarea clădirii	Anual în luna august			
			S2	Reambientarea sălilor de clasă	Anual în luna august	Educat.	Director	Săli îmbogățite cu display-uri, culoare, ambientate și adaptate cf. analizei
			S3	Reanalizarea bazei didactico-materiale și îmbogățirea fondului de carte	Anual în luna sept.	Edituri	CD	Bibliotecă cu un min. de 600 cărți și auxiliare
			S4	Realizarea reparațiilor identificate după analiza realizată	Anual în luna august	Admin.	Director	Clădire în stare perfectă de funcționare
			S5	Atragerea de resurse suplimentare pentru dotarea continuă și îmbogățirea bazei tehnico-materiale	permanent	Parteneri sociali și economici		Îmbogățirea continuă a resurselor și diversificarea ofertei

T2 – Dezvoltarea unui curriculum personalizat și adaptat predispozițiilor și talentelor fiecărui copil

O1– Ridicarea standardului demersului didactic, promovarea învățământului euristic, formativ

S1 – Studierea temeinică și aplicarea adecvată a planurilor cadru; acordarea ponderii corespunzătoare a componentei opționale în funcție de interesele preșcolarilor și părinților

S2 – Folosirea cu prioritate a metodelor moderne, active, euristice, care să stimuleze dezvoltarea

S3 – Integrarea eficientă a mijloacelor de învățământ în actul didactic

Țint	Ob. gen.	Etap a	Ob. sp.	Activități	Termen	Resurse	Respons	Monitorizare Evaluare	
T2	O1	I	S1	Alcătuirea planurilor-cadru pe nivele de vârstă	Aug. 2012	Cadrele didactice Legislația Auxiliare Consiliul prof. Părinții	Consiliul de admin.	Planificări întocmite Oferta disciplinelor opționale avizate IS Oferta cluburi cu instructori de specialitate	
				Stabilirea ofertei disciplinelor opționale pentru anul școlar					
				Proiectarea responsabilă a opționalelor					
				Alcătuirea ofertei de cel puțin 3 cluburi pentru programul de după-amiază					
			S2	Asistarea demersului didactic cu sesiuni de formare a cadrelor după modele de lucru interactiv	Sept. 2012 și permanent		CD		Fișe de asistență la grupe
			S3	Asistarea demersului didactic cu mijloace de învățământ și informări permanente – crearea unui sistem de motivare a performanței profesionale în unitate	permanent		Director		Fișe de asistență la activități
		II	S1	Revizuirea planurilor-cadru pe nivele de vârstă	Aug. 2013	Cadrele didactice Legislația Auxiliare Consiliul prof. Părinții	Consiliul de admin.	Planificări întocmite Oferta disciplinelor opționale avizate IS Oferta cluburi cu instructori de specialitate	
				Stabilirea ofertei disciplinelor opționale pentru anul școlar cu consultarea părinților					
				Proiectarea responsabilă a opționalelor după modelele abordării interdisciplinare					
				Alcătuirea ofertei de cel puțin 5 cluburi pentru programul de după-amiază					
			S2	Asistarea demersului didactic cu sesiuni de formare a cadrelor după modele de lucru interactiv și monitorizarea formării continue	Sept. 2012 2013 2014 2015 și permanent		CD		Fișe de asistență la grupe
			S3	Asistarea demersului didactic cu mijloace de învățământ și informări permanente – crearea unui sistem de motivare a performanței profesionale în unitate	permanent		Director		Fișe de asistență la activități

T3 – Dezvoltarea resurselor umane cu specializarea lor în domenii specifice de dezvoltare a copiilor: creativitate și gândire critică

O1 – Formarea continuă a cadrelor didactice

S1 – Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în spiritul dezvoltării creativității și gândirii critice

S2 – Antrenarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări, simpozioane, seminarii și proiecte propuse de Uniunea Europeană

S3 – Alcătuirea și respectarea regulamentelor de ordine interioară, constituirea și funcționarea eficientă a comisiilor cu precizări specifice referitoare la nevoia de formare a cadrelor didactice și a manageriatului instituției.

O2 – Sporirea calității serviciilor asigurate de compartimentele auxiliare

S1 – Crearea unei baze electronice de date pentru secretariat și contabilitate

S2 – Participarea personalului auxiliar la acțiuni de perfecționare specifică

O3 Atragerea activă a populației școlare

S1 – Realizarea unei strategii active de atragere a populației școlare și a sporirii interesului comunitar pentru educația privată

S2 – Realizarea înscrierilor anuale prin interviuri și dosar de înscriere sau reînscrisiere

Țint	Ob. gen.	Etap a	Ob. sp.	Activități	Termen	Resurse	Respons	Monitorizare Evaluare
T3	O1	I	S1	Scoaterea posturilor la concurs și angajarea educatoarelor și a personalului auxiliar conform legislației, prin interviu și concurs	Sept. 2012	Ghid legislativ Comisie de examinare	Administ. Fundație	Ocuparea posturilor cu 95% cadre calificate și cu experiență
				Stabilirea tematicii și responsabilităților pentru membrii comisiei metodice și planificarea activităților de formare continuă	Sept. 2012	Mapa Comisiei metodice	Director	Dosarul Comisiei metodice
				Organizarea și participarea la cursuri alternative educaționale	Conform graficelor CCD	Educat. înscrise la cursuri	Formatori abilitați	Suporturi curs, portofolii, lecții demonstrative
				Organizarea de activități interactive și demonstrative	Conform graficelor IS		Educat.	Mape cu materiale de specialitate
				Participarea la examenele pentru obținerea gradelor didactice	Conform graficelor	Bibliografie tematici	Educat.	Adeverințe grade didactice
			S3	Alcătuirea și aprobarea regulamentului de ordine interioară și alcătuirea comisiilor	Ian. 2012	Modele și ghiduri	Educat. director	Procese verbale, semnarea regulamentului
			S2	Participarea la activități științifice și demonstrative de	Conform graficelor	Cadre didactice	Metodiști și insp.	Diplome de participare și

				înalță ținută	IS	bine pregătite în specialit.	de specialit.	sporirea calității actului instructiv-educativ
	O2		S1	Crearea bazelor electronice de date	permanent	Computer programe	Secretar	Baze electronice de date bine organizate
			S2	Participarea la cursuri de contabilitate, secretariat, relații publice, cursuri de igienă	Conform graficelor	Programe și cursuri	Organizatori autorizați	Adeverințe și implementarea noțiunilor
	O3		S1	Demararea activităților de reclamă	Iunie-august 2012	Administ.	Director	Fișe de înscriere, site, mascota
			S2	Realizarea interviurilor de înscriere în ordinea depunerii cererilor și în urma interviurilor cu familiile	Iunie-august 2012	Director	Director	Protocoale de interviu, director
T3	O1	II	S1	Suplimentarea cu posturi și scoaterea lor la concurs în funcție de creșterea numărului de copii	Sept. 2012 2013 2014 2015 2016	Ghid legislativ Comisie de examinare	Administ Fundatie	Ocuparea posturilor cu 95% cadre calificate și cu experiență
				Stabilirea tematicii și responsabilităților pentru membrii comisiei metodice și planificarea activităților de formare continuă	Sept. 2012 2013 2014 2015	Mapa Comisiei metodice	Director	Dosarul Comisiei metodice
				Organizarea și participarea la cursuri alternative educaționale	Conform graficelor CCD	Educat. înscrise la cursuri	Formatori abilitați	Suporturi curs, portofolii, lecții demonstrative
				Organizarea de activități interactive și demonstrative	Conform graficelor IS		CD	Mape cu materiale de specialitate
				Participarea la examenele pentru obținerea gradelor didactice	Conform graficelor	Bibliograf. și tematici	CD	Adeverințe grade didactice
			S3	Revizuirea regulamentului de ordine interioară și alcătuirea comisiilor	Sept. 2012 2013 2014 2015 2016	Modele și ghiduri	CD director	Procese verbale, semnarea regulamentului
			S2	Participarea la activități științifice și demonstrative de înaltă ținută	Conform graficelor IS	CD bine pregătite în specialit.	Metodiști și insp. de specialit.	Diplome de participare și creșterea calității actului didactic
	O2		S1	Crearea bazelor electronice de date pentru fiecare grupă și difuzarea informației în sistemul poștei electronice	permanent	Computer programe	secretar	Baze electronice de date bine organizate

		S2	Participarea la cursuri de contabilitate, secretariat, relații publice, cursuri de igienă	Conform graficelor	Programe și cursuri	Organizați tori autorizați	Adeverințe și implementarea noțiunilor
	O3	S1	Alcătuirea unor strategii de publicitate permanentă și pe termen lung	Iunie-august 2012	Administ.	Director	Fișe de înscriere, site, mascota
		S2	Realizarea interviurilor de înscriere în ordinea depunerii cererilor și în urma interviurilor cu familiile – integrarea copiilor cu dizabilități – suplimentarea locurilor	Annual în perioada iunie-august	Director	Director	Protocoale de interviu, director

T4 – Dezvoltarea relațiilor comunitare în sensul învățării pragmatice și social-interactive

O1 – Creșterea ponderii și eficienței muncii educative printr-o puternică fundamentare științifică

S1 – Identificarea populației școlare interesate de înscriere la această unitate de învățământ

S2 – Abordarea, prin planurile activităților educative, a unor teme axate pe valori autentice, perene

S3 – Dezvoltarea colaborării dintre grădiniță și familie în direcția accentuării sprijinului reciproc

S4 – Marcarea prin manifestări și evenimente adecvate a evenimentelor majore din viața comunității și a poporului român, în stransă legătură cu valorile educației multiculturale

S5 – Schimburi de experiență cu unități de învățământ preșcolar sau alte instituții

Țint	Ob. gen.	Etap a	Ob. sp.	Activități	Termen	Resurse	Respons	Monitorizare Evaluare
T4	O1	I	S1	Culegerea datelor de intrare referitoare la populația preșcolară din următorii ani	Sept. 2012-2017	Director	Director	Registrul de înscriere a preșcolarilor
				Analiza oportunităților în vederea identificării modalităților de atragere a populației preșcolare în unitatea de învățământ	Sept. 2012-2017	Analiza SWOT	Director	Interpretare SWOT
				Crearea de fonduri necesare acordării bursei sau integrării copiilor cu dizabilități	permanent	Atragere fonduri	Administr.	3-4 burse sociale sau pentru handicap
			S2	Planificarea activităților în directă legătură cu obiectivele educațiilor ecologice, rutiere, pentru sănătate, sociale și emoționale	Sept. 2012 - 2017	Ghiduri și proiecte	CD	Proiecte interdiscipl., lecții demonstr.
			S3	Planificarea anuală a programului de colaborare cu părinții	Sept. 2012 - 2017	Modele de planificări	Consiliul profesoral	Procese verbale

				Alegerea Comitetului reprezentativ al părinților, a reprezentanților în Consiliul de administrație		Planuri de activit.	Părinții și educat.	Procese verbale
			S4	Planificarea activităților extracurriculare în strânsă legătură cu sărbătorile naționale			Consiliul prof.	Rapoarte de activ.
				Realizarea de serbări școlare cu obiective legate de evenimente specific			CD	
				Încheierea de parteneriate și colaborări tematice cu alte grădinițe sau reprezentanți ai comunității locale			Director	
				Planificarea activităților în conformitate cu obiectivele specifice educației multiculturale			CD	
			S5	Realizarea schimburilor de experiență cu alte grădinițe sau organizații educaționale	perma nent	protocoal e	Director	Rapoarte de activitate, planuri de îmbunătățire
				Încheierea de protocoale de colaborare				
				Participarea la proiecte educative				

T5 – Dezvoltarea managementului instituției cu accent pe dezvoltarea cadrelor didactice tinere
O1 –Promovarea unui management deschis, competitiv, performant

S1 – Realizarea unei organigrame structurale și funcționale a întregii activități din instituție, cu sarcini concrete pe colective și grupuri de lucru

S2 – Asigurarea circulației și fluentei informației

S3 – Cultivarea unui stil managerial bazat pe spiritul de echipă, pe competență, pe obiectivitate și corectitudine

S4 – Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educațional

Țint	Ob. gen.	Etap a	Ob. sp.	Activități	Termen	Resurse	Respons	Monitorizare Evaluare
T5	O1	I	S1	Întocmirea organigramei	Sept. 2012-2017	Personal comisii	Cons. de adm.	Organigrama cf. legislației
				Elaborarea fișelor postului și semnarea acestora	Sept. 2012-2017	CD	Cons. de adm.	Distribuirea sarcinilor cf. legii și în fct. de abilități personale
			S2	Realizarea unui grafic explicativ despre modalitățile de comunicare educat-conducere, educ. – părinți, conducere-părinți, conducere-pers. adm., educ. – pers. adm.	Sept. 2012-2017	CD	Cons. de adm.	Monitorizarea funcționării eficiente Scrisori, note informative, caracterizări scrise,etc.
			S3	Solicitarea personalului în discuții dinamice și luarea deciziilor împreună cu acesta	Permanenț, cf. planurilor de activ.	Educat., pers de conducere și adm.	Director	Procese verbale
				Alcătuirea și funcționarea tuturor comisiilor	Sept. 2012-2017	CD	Cons. de adm.	Procese verbale
				Desfășurarea activităților în echipă și a sistemului de predare team-teaching	Permanenț	CD	Director	Lecții demonstrative
			S4	Participarea echipei de conducere la cursuri de management educațional	Cf. graficelor	Ghiduri, cursuri	director	Atestate, planuri de activ., de îmbunătățire, rapoarte de activitate
		II	S4	Diversificarea peronalului administrativ odată cu creșterea nr. de copii – dezvoltarea unui secretariat eficient, al unui serviciu propriu de contabilitate	Sept. 2012-2017	Personal nou	Adm.	Concursuri pentru ocupare post

14. ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI (menționate în tabel)

Etapa I: 2012-2013

- Realizarea unor dotări corespunzătoare pentru buna funcționare a două grupe grădinița și o clasă școală (2012-2013)
- Selectarea unor cadre didactice tinere care să formeze o echipă omogenă, alături de echipa managerială a instituției
- Aplicarea cerințelor curriculare naționale și respectarea prevederilor noii programe pentru învățământul preșcolar și primar.
- Dezvoltarea unor relații de parteneriat și comunicare permanentă cu autoritățile locale și alte grădinițe și școli primare private din zonă.
- Sprijinirea cadrelor didactice tinere ale grădiniței de către director prin transmiterea informației. Înscrierea acestora la examenul pentru obținerea gradelor didactice.

Etapa II: 2014 – 2015

- Suplimentarea dotărilor cu mijloace audio-video și tablă interactivă pentru derularea programelor de învățare a limbilor straine ;
- Dezvoltarea experienței cadrelor didactice prin participarea la comisiile metodice ale altor grădinițe și școli primare, la cursuri CCD și proiecte pe teme de creativitate și dezvoltare a gândirii critice la vârsta preșcolară
- Diferențierea programelor curriculare prin adaptarea lor la nevoile individuale ale fiecărui copil și mai ales pentru încurajarea predispozițiilor și talentelor personale.
- Implicarea școlii în proiecte europene prin câștigarea de parteneri internaționali pe teme specifice de dezvoltare curriculară sau managerial.
- Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice.

Etapa III: 2015 – 2017

- Suplimentarea spațiilor școlii amănajate;
- Inițierea unor workshop-uri conduse de cadrele didactice pe probleme de creativitate și gândire critică prin atragerea de parteneri din școli de stat și private.
- Implicarea copiilor cu talente speciale în programe diferențiate conduse de profesori specializați
- organizarea de evenimente și concursuri la propunerea școlii, redactarea unor broșuri care cuprind programe personalizate educaționale.
- Participarea directorului la programe de atragere a fondurilor, specializarea acestuia în organizarea de evenimente cu scop de atragere a sponsorilor și investitorilor în Școala Primară “Hänsel und Gretel”

ITEMI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Se elaborează broșura informativă a școlii	Anual febr. – martie	30 martie	Conducerea
2. Se popularizează oferta școlii			
3. Se susțin interviurile de înscriere a copiilor	Anual-luna mai	30 mai -	Conducerea
4. Se organizează înscrierea copiilor după susținerea interviurilor cu familiile acestora și prezentarea documentelor personale și a analizelor medicale	Anual- luna iunie	30 iunie	Conducerea și secretariatul
5. Se stabilește planul de învățământ	Anual- luna februarie	martie/anual	Consiliul de administratie si Consiliul profesoral

6.	Se achiziționează mobilier și se dotează corespunzător sălile de lucru; se repartizează clasele și se fac numirile pe post.	Începutul anului școlar	1 septembrie/ anual	Administratia si conducerea
7.	Se stabilesc programul zilnic si schema orară	august/anual	septembrie/ anual	Consiliul profesoral si conducerea
8.	Se organizează comisiile metodice, se aleg auxiliarele, se stabilesc bibliografiile și listele cu necesar de rechizite sau alte materiale școlare	august/ septembrie/ anual	1 septembrie/ anual	Comisia metodică
9.	Se realizează evaluarea inițială si se stabilesc grupele de nivel si performanta pentru tratarea diferențiată	septembrie/ anual	15 septembrie/ anual	CD
10.	Se elaborează planificarile semestriale și anuale	septembrie / anual	15 septembrie/ anual	CD
11.	Se stabilește programul activităților extracurriculare și se elaborează programele opționalelor și cluburilor	septembrie/ anual	15 septembrie/ anual	CD și conducerea grădiniței
12.	Se realizează distribuirea elevilor la cluburi în funcție de opțiuni și recomandările profesorilor			
13.	Se alcătuiesc portofoliile CD și ale copiilor/ elevilor	Tot parcursul anului	Finalul fiecărui semestru	CD
14.	Se stabilește programul de consiliere a copiilor pe probleme de logopedie sau integrare socială	septembrie	permanent	Consilierul, CD
15.	Se alcătuiește programul ședintelor cu părinții și întâlnirilor individuale	De 2 ori pe semestru	15 sept/ anual	CD, conducerea
16.	Se stabilește programul tuturor activităților cu părinții	lunar		
17.	Se stabileste programul de achizitii al bibliotecii, sălilor de clasă și de sport	semestrial	Prima saptamana a fiecărui semestru	Administratorul CD
18.	Se desfășoară lecții demonstrative și deschise cu părinții	semestrial	Ultima saptamână a fiecarui semestru	CD
19.	Se organizează competiții sportive, vernisaje artistice cu sprijinul și participarea părinților și în colaborare cu alte școli	semestrial	Finalul fiecărui semestru	CD
20.	Se organizează parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii din București, cămine de bătrâni, etc.	semestrial	Finalul fiecărui semestru	CD
21.	Se realizează asistențe la orele fiecărui CD și se elaborează caracterizări scrise	semestrial	Finalul anului școlar	Directorul
22.	Se organizează serbari școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale	semestrial	Finalul fiecărui semestru	CD și profesorii de club
23.	Se elaborează rapoarte de activitate	anual	Finalul anului școlar	Comisia metodică
24.	Se întocmesc documente și rapoarte care înregistrează progresul individual al copiilor	semestrial	Finalul fiecărui semestru	CD

25. Se organizează seri de sponsorizare și strategii de atragere a fondurilor către grădiniță	semestriale	Finalul anului școlar	Conducerea, părinții
26. Se realizează rapoarte asupra procesului de acreditare și calității învățământului în școală	semestrial	Finalul fiecărui semestru	Conducerea
27. Se realizează proiecte europene și parteneriate școlare	anual	Sfârșitul anului școlar	Directorul
28. Au loc întâlniri cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității	semestrial	Finalul semestrului	Directorul
29. Au loc pregătiri și sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu educatoarele altor grădinițe.	semestrial	Finalul fiecărui semestru	Directorul
30. Se reînnoiește anual baza materială conform necesităților	anual	Finalul anului școlar	Conducerea
31. Se achiziționează fond de carte conform nevoilor și creșterii numărului de copii	lunar	Finalul anului școlar	Cadrele didactice
32. Se revizuieste anual starea optimă de funcționare a clădirii	anual	Iunie - anual	Administrația
33. Se identifică principalele direcții manageriale și se întocmește anual planul managerial	anual	septembrie-anual	Conducerea

15. MECANISME DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- Întunirile Comisiei metodice pe teme de evaluare a activității curriculare și extracurriculare – cu planificări anuale
- Planuri manageriale și itemii de evaluare
- Rapoarte de activitate și planuri de îmbunătățire a activității
- Fișe de evaluare a activității educatoarelor, pentru segmentul lecțiilor individuale și pentru perioade mai lungi de un semestru sau un an.

16. ITEMI DE EVALUARE A PROIECTULUI

ITEMI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
34. Se verifică portofoliile CD și ale copiilor	Dec. iunie	Finalul fiecărui semestru	conducerea
35. Se realizează mape de la activitățile cu părinții	iunie	Finalul anului școlar	conducerea
36. Se evaluează fondul de carte al bibliotecii, gradul de înnoire.	semestrial	Prima saptamana a fiecărui semestru	Administratorul CD
37. Se participă la lecții demonstrative și deschise cu părinții	semestrial	Ultima saptamână a fiecărui semestru	conducerea
38. Se verifica portofoliile activităților de club și ale altor activități extrașcolare.	semestrial	Finalul fiecărui semestru	CD
39. Se verifică parteneriatele	semestrial	Finalul fiecărui semestru	educatoarele
40. Se realizează asistențe la orele fiecărei educatoare și se elaborează caracterizări scrise	semestrial	Finalul anului școlar	Directorul
41. Se organizează serbari școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale	semestrial	Finalul fiecărui semestru	CD

42. Se elaborează rapoarte de activitate	anual	Finalul anului școlar	Comisia metodică
43. Se verifică documentele și rapoartele care înregistrează progresul individual al copiilor	semestrial	Finalul fiecărui semestru	CD
44. Se organizează seri de sponsorizare și strategii de atragere a fondurilor către grădiniță	semestriale	Finalul anului școlar	Conducerea grădiniței, părinții
45. Se realizează rapoarte asupra procesului de acreditare și calității învățământului în grădiniță	semestrial	Finalul fiecărui semestru	Conducerea
46. Se realizează rapoarte de activitate pentru proiectele europene și parteneriatele școlare	anual	Sfârșitul anului școlar	Directorul
47. Se raportează participarea CD la sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu educatoarele altor grădinițe.	semestrial	Finalul fiecărui semestru	Directorul
48. Se verifică anual baza materială	anual	Finalul anului școlar	Conducerea
49. Se revizuieste anual starea optimă de funcționare a clădirii	anual	Iunie - anual	Administrația

Rezultatele învățării

Pentru anul școlar 2012-2013 prognozăm înscrierea unui număr minim de 20 copii la grădiniță și 10 copii la clasa I.

În anii școlari următori prognozăm creșterea numărului de preșcolari până la 30 și a numărului de școlari până la 20.

Periodic se va realiza evaluarea copiilor, iar rezultatele vor fi transmise părinților. Fiecare copil va avea un portofolul personal cu rezultate/produse realizate de el la activități. Portofoliul va constitui bază în evaluarea rezultatelor învățării și a progresului fiecărui copil.

Prognozăm ca toți absolvenții nivelului preșcolar să fie acceptați la școli de elită din orașul Iași, iar educația primită la Școala Primară “Hänsel und Gretel” Iași să le faciliteze o integrare ușoară în colectivele din care vor face parte și să contribuie la reușita lor școlară. Dorim să formăm colectivul clasei I a Școala Primară “Hänsel und Gretel” din absolvenții noștri de la grădiniță. Solicitarea de către părinți a înscrierii absolvenților noștri de grădiniță tot în unitatea noastră școlară va constitui un element de calitate în ceea ce privește serviciile pe care le oferim copiilor. De asemenea, prognozăm ca absolvenții ciclului primar să fie acceptați în orice unitate de învățământ la gimnaziu, ca o dovadă a unei pregătiri de calitate la ciclul primar în unitatea noastră.

Echipa managerială va dezvolta o strategie de urmărire a progresului absolvenților.

**PROIECT DE BUGET VENITURI ȘI CHELTUIELI
2012-2017**

CHELTUIELI PREVĂZUTE

nr. Crt.	Capitole de cheltuieli	Sume alocate (RON)
1	Amenajare spații de învățământ	9 800
2	Achiziționare mobilier	7 000
3	Dotare cu mijloace fixe (imprimantă, copiator, computer, videoproiector)	108 800
4	Achiziționare materiale consumabile pentru secretariat	2 000
5	Achiziționare materiale consumabile pentru activități educative	29 550
6	Achiziționare documente școlare	3 500
7	Chirie spațiu	709 800
8	Servicii externalizate (servicii medicale, SSM, PSI)	40 600
9	Achiziționare materiale igienico-sanitare	13 250
10	Cheltuieli de personal (salarii, formare profesională)	774 000
	TOTAL	1 698 300

Cheltuieli anuale estimate pentru perioada 2012-2017

Anul scolar 2012-2013 - 186.600 RON

Anul scolar 2013-2014 - 372.600 RON

Anul scolar 2014-2015 - 375.700 RON

Anul scolar 2015-2016 - 381.700 RON

Anul scolar 2016-2017 - 381.700 RON

VENITURI ESTIMATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2012-2013

Taxe școlarizare: taxa de școlarizare este de - 890 RON –program prelungit
- 690 RON –program normal

Estimăm ca în anul școlar 2012 să înscriem 20 copii.

Așadar se vor încasa sume între 138 000 RON și 178 000 RON

20 copii x 690 RONI x 10 luni=138 000 RON

20 copii x 890 RONI x 10 luni = 178 000 RON

Pentru acoperirea cheltuielilor lunare se vor utiliza și sume provenite din donații, sponsorizări, fonduri europene.

ANUL ȘCOLAR 2013-2014

I. OBIECTIVELE STABILITE

O1 – Îmbogățirea infrastructurii educaționale

O2– Ridicarea standardului demersului didactic, promovarea învățământului formativ

O3 – Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea realizării activităților formale și non-formale la standard europene

O4 – Sporirea calității serviciilor asigurate de compartimentele auxiliare

O5 – Atragerea activă a populației școlare

O6 – Creșterea ponderii și eficienței muncii educative printr-o puternică fundamentare științifică

O7 – Promovarea unui management deschis, competitiv, performant

ACTIVITĂȚI, PROGRAME ȘI PROIECTE DERULATE

Nr. crt.	DENUMIRE	PERIOAD A	OBIECTIVE PROPUSE	ACTIVITĂȚI DERULATE	REZULTATE OBTINUTE
1	CARAVANA PRIETENIEI (proiect educațional în parteneriat cu Școala Generală B.P.Hașdeu, inițiat și coordonat de înv. Pantazi Teodora, înv. Mihoc Adriana)	15 sept 2013 – 21 iunie 2014	- Dezvoltarea și creșterea motivației pentru învățare; - Redescoperirea importanței jocului în învățare; - Implicarea copiilor de vârste diferite(6-14 ani) în activități educative non-formale; - Stimularea comunicării și creativității.	- Confectionarea de felinare de Sf. Martin; - Ornamente de Crăciun; - Concurs de poezie – Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești; - 24 Ianuarie – „Pe-al nostru steag e scris „Unire”; - Olimpiada amuzantă; - Decadele Mărțișorului; - Cartea Prieteniei; - Cum văd copiii Paștele - Vizită la Institutul de Arheologie; - Vizită la Planetariul Univ. „Al.I.Cuza” Iași; - Ziua Copiilor - Ziua Prieteniei – 1Iunie	- Creșterea motivației elevilor pentru învățare; - Utilizarea jocului în învățare; - Dezvoltarea comunicării și a creativității; - Premiul I la expoziția de mărțișoare, CCD; - Dezvoltarea unor relații de prietenie între copii;
2	GERMANA PENTRU ADULȚI ȘI COPII Coordonator: Anne Brandemburger - studentă a Univ. Jena din Germania, secția Studii Sud-Est Europene, specializată în predarea limbii germane pentru străini	1 nov 2013 – 9 iun 2014	- Comunicarea prin vorbit, citit și scris în limba germană; - Îmbunătățirea relației școală-familie	- ACVARIUM cu întrebări și răspunsuri; - Pregătirea serbărilor în limba germană; - LOTTO, BINGO, PUZZLE ; - Prăjituri de Paște; - Talcioac în limba germană; - Vizita fam. BRANDEMBURGER din Germania; - Test final nivel A1	- Însușirea unor noțiuni elementare de comunicare în limba germană; - Comunicare interactivă copii–părinți, părinți-părinți și cadre didactice, în lb. Germană;
3	FAMILIA MEA ȘI GRĂDINIȚA Coordonator: Ed. Nicuță Oana	Tot parcursul anului școlar	- Cunoașterea membrilor familiei; - Îmbunătățirea relației dintre părinți și grădiniță; - Familiarizarea părinților cu metodele de învățare din grădinița de copii;	- Arborele Genealogic; - Legume și Fructe - La săniuș; - Mărțișoare, mărțișoare; - Micii grădinari.	- Dezvoltarea unor relații eficiente de colaborare între copii, părinți și educatoare; - Respectarea regulilor clasei; - Socializarea și buna comunicare între școală, părinți și copii.
4	NE PREGĂTIM PENTRU VIITOR:	1 – 30 apr.2014	- Însușirea unor cunoștințe despre meseriile părinților;	- Bucătar – Cofetar – prăjituri în bucătărie; - Doctor – vizită la cabinetul medical;	- Inter-relaționarea părinți-copii; - Comunicarea eficientă între

	”Am și eu o întrebare: Ce-o să fac când voi fi mare?” Ed. Pătrașcu Iulia		- Descoperirea pasiunii de a face o meserie;	- Economist – invitat tatăl Marei; - Parfumier – invitată mama Ioanei; - Kinetoterapeut – vizită la Salină; - Pictor – invitată mama Sofiei; - Farmacolog – invitat tatăl lui Marcus; - Avocat – invitată mama lui Călin; - Pompier- vizită la SMURD;	școală și familie; - Responsabilizarea pentru alegerile făcute; - Socializarea și buna relaționare între școală, părinți și copii.
5	ȘCOALA ALTFEL: “Să știi mai multe, să fii mai bun!” Toate cadrele didactice	7-11 aprilie 2014	- Dezvoltarea de parteneriate educaționale; - Cultivarea spiritului civic, a respectului pentru natură; - Educația pentru o viață și alimentație sănătoase; - Promovarea valorilor umanitare;	- Vizionare spectacole de teatru pentru copii:”Muzicanții din Bremen”, „De ziua lui Pinocchio”; - Vizită la Patiseria CUIB – Clubul Urban de Inițiative Bune; - Vizită la Unitatea Militară - Brigada 15 Mecanizată „Podul Înalt”, Iași; - Plimbare în Parcul Copou și Grădina Botanică din Iași	- Creșterea motivației pentru învățare; - Parcurgerea unor experiențe sociale și culturale deosebite; - Stimularea comunicării și creativității; - Manifestarea preocupării pentru o alimentație sănătoasă.
6	INTERDISCILINARITATE ÎN LIMBA GERMANA	15 sept 2013- 31 aug 2014	- Însușirea unui vocabular elementar în limba germană; - Recunoașterea sunetelor limbii germane; - Înțelegerea și folosirea lb germane în contexte familiare;	- Formule de politețe și prezentare în limba germană; - Povești în lb germană; - Micii actori; - Planeta noastră; - Ritm și armonie, cântece și poezie în lb germană.	- Folosirea limbajului clasei în lb. Germană; - Exprimarea corectă în limba germană; - Prezentarea poeziilor și cântecelor în lb germană la serbările școlare organizate.
7	PARTENERII NOȘTRI - PĂRINȚII	Tot parcursul anului școlar	- Comunicarea școlii cu familia; - Înștiințarea părinților despre activitățile didactice desfășurate și despre comportamentul copiilor.	- Fișe individuale evaluative săptămânale.	Comunicarea eficientă școală - familie.
8	OLĂRIT	1 oct 2013- 20 iun 2014	- Exersarea și dezvoltarea mușchilor mici ai mâinii; - Dezvoltarea imaginației și creativității.	- Mâini îndemânate; - Roata olarului; - Modelăm coșulețe, farfurii și cănițe pentru voi, copii.	- Dezvoltarea îndemânării manuale.
9	ÎNVĂȚĂM ENGLEZA CU HOCUS ȘI LOTUS Teacher Pătrașcu Iulia	1 oct 2013- 20 iun 2014	- Familiarizarea cu sunetele limbii engleze; - Formarea unor deprinderi de comunicare în limba	-Ritm și armonie, cântece și poezie în lb engleză; -Dinocrocii călătoresc prin Balcani; - Ora de poveste în lb engleză;	- Exprimarea corectă în Lb engleză; - Prezentarea poeziilor și cântecelor în limba engleză la

			engleză;		serbările școlare organizate; - Achiziționarea unor cuvinte și expresii uzuale în lb engleză.
10	DANS ȘI ARMONIE Prof. Pădurariu Emilian	1 oct 2013- 31 aug. 2014	- Formarea unor deprinderi motrice de bază	- Dansuri populare; - În pași de vals; - Pași de dans, pași de poveste.	- Însușirea și dezvoltarea unor priceperi și deprinderi motrice de bază, în ritm de dans; - Prezentarea dansurilor învățate la serbările școlare organizate;
11	CARACTERUL MAI ÎNTÂI Program de dezvoltare a caracterului preșcolarilor și școlarilor mici. Prof dr. Sava Angela Înv. Mihoc Adriana Ed. Nicuță Oana	1 iulie- 31 aug 2014	- Însușirea unui comportament civilizat; - Cultivarea valorilor morale la copii; - Cultivarea simțului artistic; - Dezvoltarea spiritului de competiție și colaborare.	- Ascultare – 30 iun - 4 iul; - Hărnicie – 7 – 11 iul; - Ordine și disciplină – 14 – 18 iul; - Onestitate – 21 – 25 iul; - Generozitate – 28 iul – 1 aug; - Atenție – 4 – 8 aug; - Toleranță – 11- 15 aug; - Respect – 18 – 22 aug; - Recunoștință – 25 -29 aug;	- Însușirea unui comportament civilizat de către copii; - Manifestarea valorilor morale discutate; - Dezvoltarea spiritului de competiție și cooperare; - Manifestarea toleranței, respectului, generozității și prieteniei.

ANUL ȘCOLAR 2014-2015

PERSPECTIVE/OBIECTIVE PRIORITARE

- Participarea angajaților la cursuri de dezvoltare personală, introducerea programului de mentorat în școală;
- Diversificarea surselor de finanțate accesate;
- Intensificarea colaborării cu școli din țară și străinătate;
- Diversificarea ofertei de activități;
- Diversificarea metodelor de promovare a acțiunilor școlii;
- Organizarea unor activități de perfecționare internă în vederea:
 - cunoașterii de către cadrele didactice a standardelor de calitate și a modului de aplicare în vederea evaluării și asigurării calității;
 - dezvoltării de către angajații unității de învățământ a competențelor de limba germană
- Implicarea tuturor factorilor în realizarea unui nivel înalt al calității proiectelor și programelor educaționale.
- Pregătirea copiilor pentru performanță și participarea la concursuri școlare.

ACTIVITĂȚI, PROGRAME ȘI PROIECTE DERULATE

Nr. crt.	DENUMIRE	PERIOADA	OBIECTIVE PROPUSE	ACTIVITĂȚI DERULATE	REZULTATE OBȚINUTE
1.	Values -Treasure and Challenge for Europe's Youth , proiect finanțat de Uniunea Europeană prin programul Erasmus+ Proiectul este un parteneriat strategic între școli. Instituția coordonatoare este Stadtteilschule Arheilgen,	1 sept. 2014-31 aug. 2016.	Dorim să îi obișnuim pe elevii noștri să își dezvolte o viață activă și împlinită prin însușirea acestor atitudini. Vrem să îi antrenăm să își abordeze semenii cu deschidere și respect.	Termenul I: „Păstrarea regulilor” A.1 - Octombrie 2014 - elevii au înregistrat întâmplări pozitive și negative; - în fiecare grup de elevi au avut loc discuții pe marginea efectelor cauzate de nerespectarea regulilor; - profesorii au conceput fișe de autoevaluare	-Trei întâlniri de proiect -S-a îmbunătățit disciplina la nivelul școlarilor -S-au îmbunătățit performanțele școlare ale elevilor Părinții sunt mulțumiți de schimbările care au apărut în

	Darmstadt, Germania, Școală Generală. Ceilalți parteneri din cadrul proiectului: -Huseyin ozer merzeci ortaokulu, Mersin, Turcia, Școală Generală. -Základní škola TGM Blansko, Blansko, Republica Cehă, Școală Generală. -Private Secondary Comprehensive School DRITA, Sofia, Bulgaria, Școală Generală.			a comportamentului copiilor acasă și la școală - VREAU ȘI POT SĂ FIU COPIL/ELEV MODEL - cadrele didactice au monitorizat comportamentul fiecărui elev în perioada precizată, și au semnat autoevaluarea, sau au făcut observații. La fel au procedat și părinții acasă. La finalul perioadei, profesorii au discutat cu elevii pe marginea fișelor . A.2 – Noiembrie 2014 - raportul de evaluare a întregii școli a fost discutat cu școlarii. Ei au decis care sunt cele mai importante 3 reguli pentru conviețuirea în comunitate. Regulile au fost afișate în clase. A.3 – December 2014 - elevii din clasa a II-a au pregătit o scurtă piesă de teatru în care au arătat importanța regulilor în școală. A.4 – Ianuarie 2015 Piesa a fost prezentată în fața elevilor, părinților și cadrelor didactice de la H&G și de la partenerii locali la Open Days. - toți elevii au participat la Open Days - 29.01.2015. Termenul al doilea din proiect, „Să manifestăm dorința de implicare” După cum sugerează titlul temei, toate activitățile desfășurate s-au axat în principal pe colaborare, respect și implicare. Termenul al doilea a implicat un mare volum de muncă atât din partea cadrelor	comportamentul copiilor acasă Cadrele didactice sunt mulțumite de schimbările care au apărut în comportamentul copiilor la școală
--	---	--	--	---	--

				didactice cât și din partea elevilor. A.5 –Februarie 2015 Primul exercițiu din cadrul temei a fost destinat elevilor. „Cum mă văd peste 10 ani?” este întrebarea care le-a testat limitele imaginației. Rezultatul muncii lor s-a concretizat în desene și eseuri sugestive expuse pe panoul proiectului de la intrarea în școală. A.6 – Martie 2015 După exercițiul de imaginație, a trebuit să intrăm în sfera unor activități mai concrete, și anume discuții asupra modului în care reușim să ne atingem propriile obiective. În acest sens, săptămânal, s-au organizat întâlniri cu toți elevii și cu toate cadrele didactice unde am discutat despre comportamentul, implicarea și dorințele celorlalți. A.7 – Martie- iunie 2015 În fiecare săptămână am elaborat câte un motto pe care l-am respectat cu strictețe: 23–27 martie, „Să păstrăm curățenia în școală!”, 30 martie –3 aprilie, „Să respectăm regulile folosind cuvintele magice!”, 6-10 aprilie, „Să știm mai multe, să fim mai buni!”, 20-24 aprilie, „Să-i respectăm pe cei din jur ca pe noi înșine!”, 27-30 aprilie - „Să fim punctuali!”.	
--	--	--	--	---	--

				 În timpul acestor întâlniri au fost evidențiați toți elevii care au avut un comportament exemplar dar și cei care mai au de lucrat la acest capitol. Elevii și-au exersat talentul artistic la Serbarea primăverii. A.8 – Mai – iunie 2015 - Excursii – maraton: -În <i>Parcul Expoziției și în Parcul Copou</i> pentru destindere, pentru jocuri de antrenarea capacității de concentrare, a curajului și a perseverenței. -La <i>Universitatea Al. I. Cuza, la Muzeul Universității</i> pentru învățare, pentru cunoașterea valorilor și culturii orașului. -La Panifcom -La <i>Cetatea Neamț, Zimbrărie, Bojdeuca lui Ion Creangă, Mănăstirea Neamț</i> A.9 – Iunie 2015 – Invitarea în școală a unor personalități (markus Stampfl și Ofelia Cozma) care au povestit copiilor în ce măsură planurile lor de viață din tinerețe au devenit realitate. Participarea la activitatea pe această temă la Școala Gimnazială nr. 23. A.10 – Iulie 2015 – Actualizarea manualului online si platforma E-Twinning. Copiii au fost puși în situații diverse, au fost încurajați să se descurce apelând la cunoștințele anterior achiziționate.	
--	--	--	--	--	--

2.	Festivalul “Flori albe, flori negre, flori galbene, flori,...” Parteneri: <u>Grădinița cu PP nr. 8,</u> (proiect educativ aprobat de ISJ în calendarul activităților educative la nivel județean 2015)	mai-noiembrie 2015	Dezvoltarea spiritului competitiv Dezvoltarea armonioasă a copiilor.	Au început activitățile de organizare. A început pregătirea elevilor.	-Festivalul va avea loc în luna octombrie 2015.
3.	Festivalul “Cânt și joc de pretutindeni” Parteneri: <u>Șc. Gimn. Ion Creangă,</u> Clubul de dans sportiv, (proiect educativ aprobat de ISJ în calendarul activităților educative la nivel județean 2015)	aprilie-octombrie 2015	Dezvoltarea spiritului competitiv Dezvoltarea armonioasă a copiilor.	S-au confecționat costume. Au fost pregătiți elevii.	Festivalul a avut loc pe data de 15 mai la Ateneu Tătărași
4.	“Responsabilizarea elevilor prin mentorat” Parteneri: <u>Șc. Gimn. Otilia Cazimir,</u> Șc. Gimn. Nr. 11, Șc. Gimn. Titu Maiorescu, Șc. Gimn. B. P. Hașdeu, Lic. Teoretic. V. Alecsandri, AFS. (proiect educativ aprobat de ISJ în calendarul activităților educative la nivel județean 2015)	febr. – dec. 2015	Scopul proiectului este diminuarea fenomenului de absenteism și demotivare privind învățarea prin introducerea unui program de MENTORAT la nivelul elevilor.	Pregătirea elevilor pentru rolul de mentor/persoane model În luna martie în școala noastră s-au desfășurat activități de informare a elevilor și părinților despre proiectul pe care dorim să-l desfășurăm. Atât părinții, dar mai ales copiii, s-au bucurat de această idee. Elevilor li s-a explicat ce înseamnă mentor și au avut loc discuții pe tema mentoratului. Activități de mentorat	Prin activitățile desfășurate, am dezvoltat la elevi atitudini pozitive față de învățare, spiritul de înțajutorare și solidaritate, spiritul critic, capacitatea de a acționa și rezolva problemele în mod responsabil.

				Echipe formate (elevi și preșcolari) au „lucrat” împreună: s-au ajutat la ore, la masă, la somn, la activitățile extracurriculare, etc. În fiecare zi de luni, la careu, s-a propus de către elevi, motto-ul săptămânii care a susținut ideea de mentorat: -Să respectăm regulile folosind cuvintele magice -Să fim punctuali -Să păstrăm curățenia în școală <i>Eu și mediul în care trăiesc</i> În această lună am avut activități în care elevii s-au jucat cu preșcolarii și au învățat împreună cum să păstreze jucăriile, cum să mănânce civilizat, cum să lucreze împreună, să lucreze împreună. Activitățile s-au dovedit a fi un real succes și toți cei implicați s-au simțit foarte bine împreună. Tot în această perioadă elevii au propus motto-ul: - Să fim elevi model Comunitatea educațională În luna mai am vorbit despre <i>Stil de viață inteligent și sănătos (despre fructe și legume)</i>, despre cum să fim atenți la activități, despre <i>Minte sănătoasă în corp sănătos (întreceri sportive)</i>, despre lectură și importanța ei în <i>Săptămâna lecturii</i>. Orașul meu	
--	--	--	--	--	--

				În cadrul acestei teme am făcut vizite la <i>Universitatea Al. Ioan Cuza</i> la <i>Festivalul Științei</i> , am fost la <i>Muzeul Universității Al. Ioan Cuza</i> și la <i>Grădina Botanică</i> .	
5.	DANS ȘI ARMONIE Prof. Pădurariu Emilian	1 oct 2014- 30 iunie. 2015	- Formarea unor deprinderi motrice de bază	- Dansuri populare; - În pași de vals; - Pași de dans, pași de poveste.	- Însușirea și dezvoltarea unor priceperi și deprinderi motrice de bază, în ritm de dans; - Prezentarea dansurilor învățate la serbările școlare organizate;
6.	GERMANA PENTRU ADULȚI ȘI COPII Coordonator: Petronela Rubel	1 oct 2014 – 20 iun 2015	- Comunicarea prin vorbit, citit și scris în limba germană; - Îmbunătățirea relației școală-familie	- ACVARIUM cu întrebări și răspunsuri; - Pregătirea serbărilor în limba germană; - LOTTO, BINGO, PUZZLE ; - Prăjituri de Paște; - Talcioac în limba germană; - Vizita fam. BRANDEMBURGER din Germania; - Test final nivel A1	- Însușirea unor noțiuni elementare de comunicare în limba germană; - Comunicare interactivă copii–părinți, părinți–părinți și cadre didactice, în lb. Germană;
7.	INTERDISCIPLINARITATE ÎN LIMBA GERMANĂ	15 sept 2014- 31 aug 2015	- Însușirea unui vocabular elementar în limba germană; - Recunoașterea sunetelor limbii germane; - Înțelegerea și folosirea lb germane în contexte familiare;	- Formule de politețe și prezentare în limba germană; - Povești în lb germană; - Micii actori; - Planeta noastră; - Ritm și armonie, cântece și poezie în lb germană.	- Folosirea limbajului clasei în lb. Germană; - Exprimarea corectă în limba germană; - Prezentarea poeziilor și cântecelor în lb germană la serbările școlare organizate.
8.	PARTENERII NOȘTRI - PĂRINȚII	Tot parcursul anului școlar	- Comunicarea școlii cu familia; - Monitorizarea zilnică a evoluției copiilor. - Informarea părinților despre activitățile didactice desfășurate și	S-a conceput caietul de comunicare școală-familie, care a fost editat în format B5. Caietul furnizează zilnic informații de interes pentru părinți, recomandări pentru acasă, iar părinții transmit cadrelor didactice anumite solicitări specifice fiecărui copil.	Comunicarea eficientă școală - familie.

			comportamentul copiilor.		
9.	CURS DE MENTORAT	Aug- oct.2014	-Formarea unei echipe de cadre didactice competitive	Cursul a fost livrat de Centrul de formare profesională FORMARE STUDIA și a avut ca suport materialele realizate la nivel internațional în cadrul proiectului FORMULA. Opt cadre didactice au absolvit cursul.	-Colaborare -Responsabilizare -Calitate

ANUL ȘCOLAR 2015-2016

Perspective/obiective prioritare

1. Preocuparea pentru obținerea de resurse financiare (donații, sponsorizări etc.) pentru modernizarea bazei didactico-materiale:

- Ridicarea standardului demersului didactic, promovarea învățământului euristic, formative;
- Studierea temeinică și aplicarea adecvată a planurilor cadru; acordarea ponderii corespunzătoare a componentei opționale în funcție de interesele preșcolarilor și părinților;
- Folosirea cu prioritate a metodelor moderne, active, euristice, care să stimuleze dezvoltarea;
- Integrarea eficientă a mijloacelor de învățământ în actul didactic.

2. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în spiritul dezvoltării creativității și gândirii critice

- Antrenarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări, simpozioane, seminarii și proiecte propuse de Uniunea Europeană;
- Alcătuirea și respectarea regulamentelor de ordine interioară, constituirea și funcționarea eficientă a comisiilor cu precizări specifice referitoare la nevoia de formare a cadrelor didactice și a manageriatului instituției în cadrul european.

3. Sporirea calității serviciilor asigurate de compartimentele auxiliare

- Crearea unei baze electronice de date pentru secretariat și contabilitate;
- Participarea personalului auxiliar la acțiuni de perfecționare specifică.

4. Atragerea activă a populației școlare

- Realizarea unei strategii active de atragere a populației școlare și sporire a interesului comunitar pentru educația privată;
- Realizarea înscrierilor anuale prin interviuri și dosar de înscriere sau reînscriere

- Identificarea populației școlare interesate de înscriere la această unitate de învățământ ;
- Abordarea, prin planurile activităților educative, a unor teme axate pe valori europene;
- Dezvoltarea colaborării dintre grădiniță și familie în direcția accentuării sprijinului reciproc;
- Marcarea prin manifestări și acțiuni adecvate a evenimentelor majore din viața comunității și a poporului român, în stransă legătură cu valorile educației multiculturale;
- Schimburi de experiență cu unități de învățământ preșcolar și alte organizații la nivel european.

5. Promovarea unui management deschis, competitiv, performant

- Realizarea unei organigrame structurale și funcționale a întregii activități din instituție, cu sarcini concrete pe colective și grupuri de lucru;
- Asigurarea circulației și fluenței informației;
- Cultivarea unui stil managerial bazat pe spiritul de echipă, pe competență, pe obiectivitate și corectitudine;
- Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educațional
 - Suplimentarea spațiilor școlii amănajate;
 - Inițierea unor workshop-uri conduse de cadrele didactice pe probleme de creativitate și gândire critică prin atragerea de parteneri din școli de stat și private;
 - Implicarea copiilor cu talente speciale în programe diferențiate conduse de profesori specializați;
 - organizarea de evenimente și concursuri la propunerea școlii, redactarea unor broșuri care cuprind programe personalizate educaționale.
- Participarea directorului la programe de atragere a fondurilor, specializarea acestuia în organizarea de evenimente cu scop de atragere a sponsorilor și investitorilor în Școala Primară “*Hänsel und Gretel*” Iași.

PROIECTE ÎN DERULARE

An școlar 2015-2016



Values -Treasure and Challenge for Europe's Youth

Proiect European

Școala noastră este mândră să fie partener în proiectul **Values -Treasure and Challenge for Europe's Youth** finanțat de Uniunea Europeană prin programul Erasmus+, pentru perioada 1 sept. 2014-31 aug. 2016.

Proiectul este un parteneriat strategic între școli.

Instituția coordonatoare este Stadtteilschule Arheilgen, Darmstadt, Germania, Școală Generală.

Scurtă descriere

Valorile oferă suport pentru găsirea drumului în viață. Ele servesc la ghidare și orientare. Diversitatea este ceva pozitiv pentru toate comunitățile și nu ar trebui să conducă către conflict.

Acesta este motivul pentru care elevii noștri trebuie conștientizați despre ce înseamnă Europa și care sunt valorile noastre comune. Elevii care înțeleg aceste aspecte sunt toleranți, determinați, îi respectă pe ceilalți și valorile lor.

Dorim să-i antrenăm pe copiii noștri să dezvolte o atitudine care să-i conducă spre satisfacția și mândria că sunt cetățeni europeni. Aceasta include formarea lor ca persoane deschise și respectuoase care să înțeleagă că nu doar punctele lor de vedere dau sens lucrurilor.

Parteneri locali:

Liceul Teoretic Vasile Alecsandri,
Școala Generală B.P. Hașdeu,
Școala Generală Titu Maiorescu,
Grădinița cu Program Prelungit nr. 21

JOCUL CIFRELOR ȘI AL FORMELOR

Concurs județean de științe și tehnologii

Obiectivele concursului

- dezvoltarea spiritului de competiție a elevilor;
- popularizarea elevilor cu aptitudini deosebite pentru matematică.
- completarea paletei activităților importante din viața școlii;

colaborare școlii cu instituțiile implicate în vederea realizării scopului propus.

Școli partenere

- Școala Primară „Hansel und Gretel” Iași
- Școala Gimnazială Titu Maiorescu Iași
- Liceul Tehnologic „DUMITRU POPA” Mogoșești
- Liceul Tehnologic Agricolindustrial Voinești

- Concursul se organizează în data de **4 aprilie 2016**, cu participarea directă a elevilor din ciclul **primar** și ciclul **gimnazial**.

EDUCAȚIE PRIN TURISM

Proiect județean

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea personalității elevului în mod echilibrat, pe toate cele patru dimensiuni ale sale.

„Educația prin turism” se dorește a fi ocazia prin care modelarea personalității elevilor să se realizeze într-un mod plăcut și eficient. Chiar în contextul societății moderne, excursia (în sensul larg al cuvântului) este încă privită ca fiind „distractivă” și atât. În realitate, o excursie bine organizată este o activitate de învățare reală, cu obiective educaționale multiple, vizând toate ariile curriculare. Astfel este asigurată dezvoltarea personalității din punct de vedere cognitiv, într-un mod diferit de lecțiile clasice.

Parteneri:

Șc. „Titu Maiorescu”, Iași
Școala Junior
Colegiul Național „Costache Neguzi”
Liceul „Vasile Alecsandri”
Școala „Hansel und Gretel”

„FLORI ALBE, FLORI NEGRE, FLORI GALBENE, FLORI...” **Festival județean**

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea abilității la copii, cât și întregii comunități, de a recunoaște, accepta, aprecia și a respecta asemănările și deosebirile dintre oameni, prin promovarea unui proces de învățare centrat pe valorile democrației, nediscriminării, multiculturalității, diversității.

Parteneri: Grădinița cu program prelungit nr. 8, Inspectoratul Școlar Județean Iași.

„Fiecare copil are dreptul la o educație de calitate”

Școala Primară *“Hänsel und Gretel”* a rezervat 6 locuri pentru copii inteligenți, dornici să învețe, care au o situație familială mai specială. Copiii care vor ocupa aceste locuri vor beneficia în mod gratuit de servicii educaționale din partea școlii până la terminarea ciclului primar, manuale, rechizite, masă, opționale, after school.



PROMOVARE

sept. 2012-aug. 2015

Acest site utilizeaza cookie-uri. Navigand in continuare va exprimati acordul asupra folosirii cookie-urilor. [OK](#) [Afla mai multe](#)

Ultimul update : acum 1 minute

BUNĂ ZIUA IAȘI

[f](#) [t](#) [a](#) [a](#) [w](#) [s](#)

[academianationaladeartefrumoase](#)
[www.academiadeartefrumoase.ro](#)

BZI.RO **BZC.RO** **BZV.RO** **BZT.RO** **SANATATE** **CULTURAL** **VIDEO** **TURISM** **CULINAR** **RADIO** **FUN** **JOCURI** **PARIURI**

19-10-2015 **Premiera in Romania. Un sugar de 10 luni si-a recapatat auzul**

Cauta dupa cuvinte cheie

BUNĂ ZIUA IAȘI
WWW.BZI.RO

**TRIMITE SMS PENTRU
CEL MAI IEFTIN
ANUNT DE PE PIATA LA:**

1235 | 1€+TVA

**PENTRU
PUBLICARE 1 ZI
(CUVANT CHEIE: BZI!)**

Scrie cuvantul cheie
inainte de anunt,
ataseaza-ti anuntul si
a doua zi verifica BZI!
Vei avea anuntul in
varianta tiparita
(maxim 155
caractere) si gratuit
pe [www.bzi.ro!](#)

Rezultatele cautarii pentru **scoala primara Hansel**

Am gasit **1 articole** care contin sirul exact ordonat dupa relevanta.

Tip cautare: **Exacta** **Cuvinte cheie** Sorteaza dupa: **Relevanta** **Data**

Elevii din Iasi descopera importanta jocului in invatare

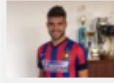


Scoala Primara "Hansel und Gretel" si Scoala Generala "B. P. Hasdeu" Iasi au pus bazele unui parteneriat inedit in cadrul proiectului Caravana prieteniei

861 viz | 0 com [citeste tot](#)

4 articole

Ultima ora

-  **2015-10-19 21:15:34**
SUA si Rusia, acord privind zborurile deasupra Siriei? (0)
-  **2015-10-19 21:07:10**
Dubla ancheta la Loteria Nationala (33)
-  **2015-10-19 20:53:49**
Premiera in Romania. Un sugar de 10 luni si-a recapatat auzul (63)
-  **2015-10-19 20:46:21**
Daca tot nu bate Steaua pe nimeni, Alexandru Tudorie si-a batut macar fosta prietena (76)
-  **2015-10-19 20:42:01**
Aterizare de urgenta a unui avion Blue Air care circula pe ruta Italia - Romania (158)
-  **2015-10-19 20:35:25**
Rovana Plumb: Evaluarea performantelor oricarui ministru este un lucru de

7664....jpg 10874107_10204590....jpg 10856246_10204590....jpg 10839971_10204590....jpg 11053675_10203001....jpg

EN

unread) - angela_sav x scoala primara hansel und gretel x întâlnire cu parteneri euro x

7est.ro/actualitate/educatie/item/38653-intalnire-cu-parteneri-europeni-la-scoala-primara-hansel-und-gretel.html

Marți, 13 Octombrie 2015 | Despre noi | Feed | Abonamente | Cariere

7est

60 ani Antibiotice Știință și suflet

Acasa Actualitate Exclusiv 7est Politica Locala Economie National International Monden Viata Sport Contact

Întâlnire cu parteneri europeni la Școala Primară "Hänsel und Gretel"

Scrie de cristina tanasa | Miercuri, 11 Martie 2015 16:58

Rate this item ☆☆☆☆☆ (0 votes)

Share 1 Tweet 0 Google+ 0 Pinterest 0 font size Email Print



Click to preview image

În perioada 12-17 martie, la Școala Primară "Hänsel und Gretel" are loc întâlnirea cu partenerii europeni în cadrul proiectului Values-Treasure and Challenge for Europe's Youth ID. Sunt așteptați la Iași 14 profesori din Turcia, Germania, Republica Cehă și Bulgaria.

Prin activitățile din cadrul proiectului dorim să-i antrenăm pe copiii noștri să dezvolte o atitudine care să-i conducă spre satisfacția și mândria că sunt cetățeni europeni. Aceasta include formarea lor ca persoane deschise și respectuoase care să înțeleagă că nu doar punctele lor de vedere dau sens lucrurilor. Este important ca ei să știe despre comportamentul acceptat și neacceptat, aspect care îi va ajuta să conviețuiască în armonie. Este vital ca, încă din primii ani de viață și activitate, copiii să-și formuleze un set de valori. Fiecare partener din proiect dorește să îmbunătățească activitatea școlii lui, prin implementarea efectivă a acestor valori. Schimbul de idei ce va avea loc între parteneri în cadrul întâlnirii de la Iași va fi util fiecăruia.

Cadrele didactice, elevii, preșcolarii și părinții de la Școala Primară "Hänsel und Gretel" au pregătit pentru oaspeți activități de promovare a culturii ieșene, a învățământului românesc, dar și momente de relaxare și discuții informale.



Alizavobel sikkere
Programul de vopsire auto cu garanție
pe viață
www.garantiepeviata.ro

EDITORIAL



GABRIEL GACHI,
editor coordonator

Achiziția de autobuze: cum să faci afaceri proaste și să-ți bată mascașii la ușă

#lucescu



Apocalipsa se ia în doze mici

dia/k2/items/cache/d848c57f1e1916d17446c0fb3f7e2ad8_XL.jpg?t=-62169984000

EN

(253 unread) - angela_sav x scoala primara hansel und x Întâlnire cu parteneri euro x

infois.ro/?p=16452

infoIASI

informație de calitate!

Informația zilei | Administrație | Economic | Educație | Cultură | Sănătate | ONG-uri | Sport | Politic

search this site...

Instutii administrative
Instutii de învățământ
Instutii de cultură
Servicii medicale
Servicii publice
Servicii de transport
Locuri de muncă
Afaceri
Turism
Instutii politice
Informatii utile
Contact

Întâlnire cu parteneri europeni la Școala Primară "Hänsel und Gretel"

Written by admin_ | March 11, 2015 | Comments Off



În perioada 12-17 martie, la Școala Primară "Hänsel und Gretel" are loc întâlnirea cu partenerii europeni în cadrul proiectului Values-Treasure and Challenge for Europe's YouthID. Sunt așteptați lași 14 profesori din Turcia, Germania, Republica Cehă și Bulgaria.

Prin activitățile din cadrul proiectului dorim să-i antrenăm pe copiii noștri să dezvolte o atitudine care să-i conducă spre satisfacția și mândria că sunt cetățeni europeni. Aceasta include formarea lor ca persoane deschise și respectuoase care să înțeleagă că nu doar punctele lor de vedere dau sens lucrurilor. Este important ca ei să știe despre comportamentul acceptat și neacceptat, aspect care îi va ajuta să conviețuiască în armonie. Este vital ca, încă din primii ani de viață și activitate, copiii să-și formuleze un set de valori. Fiecare partener din proiect dorește să îmbunătățească activitatea școlii lui, prin implementarea efectivă a acestor valori. Schimbul de idei ce va avea loc între parteneri în cadrul întâlnirii de la Iași va fi util fiecăruia.

Cadrele didactice, elevii, preșcolarii și părinții de la Școala Primară "Hänsel und Gretel" au pregătit pentru oaspeții activități de promovare a culturii ieșene, a învățământului românesc, dar și momente de relaxare și discuții informale.

Filed in: Educație

Tags: cultura Hansel und Gretel iasi proiect scoala

admin_
View all posts by admin_ →

Comments are closed.

Lista firmelor din România







Evenimente de promovare a şcolii

- ◆ 14 decembrie 2014- **Conferința FORMULA** organizată de FORMARE STUDIA la Școala Primară „Hänsel und Gretel”. La conferință au participat un număr de 45 adulți care lucrează în domeniul educației.



- ◆ 25 ianuarie 2015- **OPEN DAY**, eveniment de promovare organizat de Școala Primară „Hänsel und Gretel”. La eveniment au participat peste 50 persoane - elevi, cadre didactice și părinți de la unitățile de învățământ: Liceul Teoretic Vasile Alecsandri, Școala Generală B.P. Hașdeu, Școala Generală Titu Maiorescu, Grădinița cu Program Prelungit nr. 21. Elevii i-au încântat pe cei prezenți cu scenete legate de tema: *Beneficii ale respectării regulilor, cântece și poezii*.



- ◆ 9 aprilie 2015– vizita reprezentanților de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (90 de studenți însoțiți de cadre didactice).

- ◆ 27 martie 2015 **Cercul metodic învățători** găzduit de Școala Primară „Hänsel und Gretel”. Au participat 50 profesori de la: Colegiul Tehnologic “Gheorghe Mărzescu”, Liceul Tehnologic Dumești, Școala Gimnazială Bârnova , Școala Gimnazială Păușești, Școala Gimnazială nr.

1 Lunca Cetățuii.

◆ Serbări școlare



♦ **Întâlniri cu profesori de la alte școli**

Liceul Teoretic Vasile Alecsandri, Școala Generală B.P. Hașdeu, Școala Generală Titu Maiorescu, Grădinița cu Program Prelungit nr. 21, Școala Gimnazială Elena Cuza



FEEDBACK DE LA PARTICIPANȚI/BENEFICIARI

„Mi-au plăcut copiii, oamenii implicați în acest proiect, atitudinea lor și atmosfera. Vă doresc în continuare suflete mari și putere, răbdare și dedicație pentru ceea ce faceți. Tot sistemul de învățământ românesc ar trebui să fie ca al dumneavoastră.” (student universitatea Bacău)

„Școala dumneavoastră ne oferă o perspectivă de viitor. În cadrul instituției descoperim un orizont deschis spre cunoaștere, profesionalism și flexibilitate. Sunt impresionată de strategiile promovate, de comunicarea dintre părinți și cadre didactice, de tot respectul și devotamentul de care dați dovadă.” (profesor, participant la întâlnirea metodică)

„Am plecat cu o doză de ambiție mai mare de a învăța și de a mă pregăti mai intens pentru a putea ocupa în viitor un post la o astfel de școală.” (participant la Open Day)

David, clasa a II-a: „Mi-a făcut plăcere să-mi spun părerea despre ce doresc să fac peste 10 ani.”

Răzvan, clasa a II-a: „Să fim cuminți, ascultători și să zâmbim.”

Clara, clasa I: „Mi-a plăcut să scriem regulile.”

Ilinca, clasa I: „Mi-a plăcut să primim musafirii și am respectat regula ”Nu alerg pe hol”.

Teodora, clasa I: „Îmi place motto-ul „Copilarie fericită.”

Aylin, clasa pregătitoare: „Mi-a plăcut atunci când am scris regulile clasei.”

Edi, clasa pregătitoare: „Mi-au plăcut motto-urile: să fim ascultători și să-i respectăm pe ceilalți”.

Luca, clasa pregătitoare: „Mi-a plăcut regula: Să ajungem la timp la școală!”

Erik, clasa pregătitoare: „La întâlnirea de dimineață mi-a plăcut când am prezentat celorlalți colegi regulile propuse de clasa noastră!”

Frau Adriana: „Acest proiect a responsabilizat copiii mai mult, aspect datorat și faptului că ei au conceput și au scris regulile. Mi-au plăcut foarte mult activitățile desfășurate cu partenerii străini, când au fost în vizită la noi.”

Herr Sergiu: „Proiectul VALUES a fost o provocare pentru noi, cadrele didactice, cât și pentru elevii și părinții de la H&G. Am întâlnit oameni frumoși de la care am învățat o mulțime de lucruri noi.”

Frau Teodora: „Ca decan de vârstă al acestei școli și ca participant activ la mai multe proiecte Comenius, am apreciat că în prezentul proiect au fost implicați toți profesorii școlii, elevii și preșcolarii alături de părinții lor.

Toate activitățile au reprezentat o fereastră deschisă spre viitor. ”

ZILELE ȘCOLII PRIMARE „HÄNSEL und GRETEL”

Iunie 2015

PROGRAM

Ziua	Interval orar	Activitatea
LUNI 15.06.	16,30- 18,00	Prietenii cărții Expoziție de carte (editura Gama) Moment de lectură – elev Eduard Constandache Și prietenii săi Vernisajul bibliotecii “ Și cartea mea este aici ” – bibliotecă realizată prin donațiile copiilor și ale profesorilor
MARȚI 16.06.	10,00-11,00	Concurs de pictură “Școala noastră - Căsuța din turtă dulce”
MIERCURI 17.06.	10,00-11,30	De vorbă cu oameni pentru care planurile de viață au devenit realitate Invitați: doamna Ofelia Cozma domnul Markus Stampfl
JOI 18.06.	10,00-12,00	Vizită la Panifcom
VINERI 19.06.	17,00-19,00	Spectacol oferit de preșcolarii și școlarii de la H&G Ateneul Tătărași
SÂMBĂȚĂ 20.06.	10,00-20,00	Diseminarea activităților proiectului Values - Treasure and Challenge for Europe's Youth, ID 2014-1-DE03-KA201-001215_5 Activitate la Stâna din Comuna Heleșteni